



## **GREVE TAEs 2024**

### **PAUTA LOCAL**

Reivindicamos que o reitor Irineu Manoel de Souza se comprometa e atenda a pauta local da greve dos Técnicos Administrativos em Educação da UFSC e que esta reitoria responda sua posição sobre as nossas reivindicações até o dia 06/05/2024.

1. Fora Spyros e Eleições diretas para superintendência no HU e outros cargos diretivos;
2. Volta do SASC para a comunidade universitária;
3. Realização de exames periódicos para os servidores RJU;
4. Revisão das avaliações dos laudos de insalubridade do HU com participação dos trabalhadores;
5. Realização de novos laudos sobre a insalubridade nos demais setores;
6. Reestruturação do Restaurante Universitário;
7. Priorização da manutenção da infraestrutura existente pela gestão, com disponibilidade e transparência do orçamento;
8. Reorganização da Prefeitura Universitária;
9. Recomposição dos recursos para a assistência estudantil;
10. Recomposição imediata das equipes de trabalho dos setores (chamamento de concurso dos códigos de vagas em aberto);
11. Redimensionamento de pessoal e abertura de novas vagas para concurso;
12. 30 horas para todos;
13. Regulamentação do Projeto piloto das 30h;
14. Regulamentação do Projeto piloto do Teletrabalho;
15. Efetivação da CISSP e implantação de uma política de prevenção e promoção à saúde do trabalhador;
16. Facilitar o processo de movimentação interna, com maior frequência e transparência dos editais de remoção;
17. Paridade nos conselhos e instâncias de deliberação;
18. Implementação de uma política efetiva e permanente de prevenção e combate ao assédio moral no trabalho;
19. Reestruturação das avaliações de desempenho e estágio probatório conforme proposta já encaminhada pelos TAEs;
20. Posicionamento da Reitoria em relação à Auditoria Cidadã da dívida;
21. Não ao ponto eletrônico.

## ANEXO I

### PREFEITURA UNIVERSITÁRIA E INFRAESTRUTURA

1. Discutir, definir e institucionalizar as atribuições da Prefeitura Universitária - PU e de cada setor dentro dela é imprescindível. Desde a institucionalização da PU nos moldes atuais, essa discussão não foi finalizada e nos documentos de criação não constam as suas atribuições e a abrangência de suas atividades. Assim é necessária a criação de um grupo de trabalho para a proposição de reestruturação da PU com horas dedicadas, autonomia e prazos definidos para encaminhamentos. É importante que essa atividade seja diretamente mediada pela administração central, bem como pelo Prefeito Universitário.
2. Implementar procedimentos de gestão integrada das demandas de infraestrutura. A PU deve ser responsável por planejar o atendimento das demandas e acompanhar o andamento dos processos de forma global, garantindo a troca de informações entre os setores envolvidos e a retroalimentação dos processos com foco em melhoria contínua.
3. Implementar sistema de gerenciamento de demandas de manutenção, que facilite a gestão e a rastreabilidade destas solicitações.
4. Instituir a CISSP – comissão que tem atribuição cuidar da saúde e segurança do trabalhador, com poder para monitorar as condições do espaço físico para realização dos serviços prestados pela UFSC e com autonomia para interditar locais perigosos e definir prioridades para execução de intervenções necessárias.
5. Definição de responsáveis setoriais (centros e unidades administrativas) pela operação e manutenção das edificações, sendo estes também, fiscais locais dos serviços de manutenção.
6. Garantir transparência nas decisões e processos referentes à infraestrutura, por parte da administração central.
7. Definir estratégias para execução de pequenas obras, cuja realização de licitação de obra não é viável.
8. Reconhecimento, por parte da administração central, de que a PU deve ter papel central nas discussões sobre infraestrutura e nenhum encaminhamento nesta área pode acontecer sem a participação de seus departamentos técnicos, de modo a embasar e alinhar as decisões políticas com as necessidades e possibilidades técnicas. Tendo a PU, poder de paralisar intervenções que não tenham sido previamente avaliadas.

9. Instituir que nos projetos de financiamento externo, parte do recurso destinado a UFSC e/ou Unidade Administrativa, seja para uso exclusivo em ações de manutenção de infraestrutura.
10. Definir, institucionalmente, qual é a fonte de recursos para realização de manutenção, com orçamento anual definido, de forma a possibilitar o planejamento de contratações, execução dos serviços e transparência dos processos.
11. Manutenção da gestão de contratos dentro do DPC. A fiscalização técnica dos contratos de obras e manutenção deve se manter na PU, mas a gestão do contrato deve permanecer no departamento designado, garantindo o alinhamento financeiro e os processos de pagamento dos contratos.
12. Entendimento institucional de que nos processos de licitação de obras e serviços de engenharia, um maior desconto nas licitações de obra não é necessariamente uma evidência de sucesso do processo. Obras com altos descontos costumam não ser finalizadas por inviabilidade financeira, gerando processos administrativos e retrabalho para todos os setores da PU.

## ANEXO II

### INFRAESTRUTURA - PAUTAS SETORIAIS

| <b>Infraestrutura</b> |  |
|-----------------------|--|
| <b>Setor</b>          | <b>Pautas</b>  |
| <b>RU</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Descentralizar o RU com a criação de novos restaurantes pelo Campus (solução para as filas).</li><li>- Realizar uma avaliação minuciosa/manutenção de toda a estrutura hidrossanitária.</li><li>- Realizar a avaliação de toda a impermeabilização do telhado, a manutenção ou substituição de telhas ou mantas impermeabilizantes, testes de estanqueidade e a reavaliação após uma forte chuva.</li><li>- Climatizar todos esses ambientes, realizando as manutenções necessárias onde há algum sistema de ventilação e adquirindo climatizadores para áreas onde a ventilação é nula/inexistente.</li><li>- Estudo técnico e levantamento de todos os equipamentos utilizados na cozinha e no almoxarifado do RU para licitação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com a reposição de peças.</li><li>- Avaliação estrutural do piso da cozinha e substituição do revestimento danificado, o mesmo tipo de revestimento original para que não haja degraus e não aumente riscos de queda ou dano aos carrinhos.</li><li>- Levantamento abrangente das necessidades de reparo, reestruturação e adequação por equipe técnica qualificada designada pelo setor técnico competente da universidade. Realização e acompanhamento destas necessidades pelo mesmo setor com vistas a tornar os serviços realizados realmente eficazes.</li></ul> |
| <b>HU</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Melhoria das condições de infraestrutura do hospital para segurança dos profissionais e usuários da comunidade.</li></ul>  |
| <b>Ambulatório de</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Dosimetria para os técnicos e professores expostos a radiação;</li><li>- Manutenção dos Ar-condicionados;</li></ul>  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Radiologia (CCS)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Troca de mobiliário e portas novas;</li> <li>- Bebedouro;</li> <li>- Exaustor mais eficiente na câmara escura.</li> </ul>  |
| <b>CCB</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalação das capelas móveis no Bloco A do CCB (SD 064357/2023).</li> <li>- Prioridade para a licitação do projeto de reforma estrutural das capelas químicas nos blocos F e G do CCB.</li> </ul>   |
| <b>CFH</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano emergencial de infraestrutura para garantir condições adequadas nos ambientes de trabalho (porta em risco de queda, infiltrações, mofo, ar condicionados, janela quebrada);</li> </ul>   |
| <b>NDI</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conserto das goteiras em vários locais do NDI;</li> <li>- Conserto dos problemas na parte elétrica;</li> <li>- Ar condicionados com problemas e sem limpeza;</li> <li>- Manutenção do sistema de combate/prevenção de incêndio;</li> <li>- Troca da manta asfáltica dos telhados dos módulos;</li> <li>- Troca dos parques;</li> <li>- Rachaduras em vários locais do NDI;</li> <li>- Auditório interditado, precisando de reforma geral;</li> <li>- Construção de um refeitório para alimentação dos alunos;</li> <li>- Aumento da dispensa onde são acondicionados alimentos usados com as crianças;</li> <li>- Janela com vidro fixo da sala da nutricionista para a cozinha;</li> <li>- Construção de uma saída de emergência no módulo;</li> <li>- Pintura do NDI (parte interna e externa).</li> </ul> |
| <b>SINTER</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção de infraestrutura mínima para a realização dos trabalhos presenciais, com reparos nos aparelhos de ar condicionado (hoje inoperante na sala da Coordenadoria de Programas Internacionais, por exemplo) e garantia do fornecimento de água.</li> <li>- Necessidade urgente de impermeabilização do piso pillotis da reitoria 2: toda vez que chove alaga andares inferiores, mofo e fica insalubre. Podemos evitar agora que esse problema se torne ainda maior. Já foram chamados inclusive engenheiros no local que afirmaram que a infiltração pode comprometer a estrutura do prédio.</li> </ul>   |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <p><b>PROAFE</b></p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espaço físico minimamente adequado ao trabalho durante as obras na Reitoria I de ambas as diretorias (Ações Afirmativas e Dpto de Validações)</li> <li>- Estrutura para recepcionar os usuários e espaço adequado para o acolhimento das demandas espontâneas e emergenciais, considerando especialmente as que envolvem demanda de sigilo profissional;</li> <li>- Estrutura com capacidade de acomodar a equipe da PROAFE e DV em turnos de 6h e com espaço para a realização de reuniões e atendimentos de forma remota, que tem sido uma prática adotada após a pandemia;</li> <li>- Espaços acessíveis às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;</li> <li>- Adequação do espaço físico de atendimentos em respeito às normas dos Conselhos de Ética;</li> <li>- Planejamento e organização de salas de atendimento individual ou coletivo que exijam sigilo profissional, com isolamento acústico e janelas, no espaço destinado à PROAFE, na Reitoria I, conforme preconizam os conselhos profissionais de Psicologia e Serviço Social, a considerar também a acessibilidade.</li> </ul> |
| <p><b>Colégio de Aplicação</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construção de ginásio de esportes e cobertura para campo de areia;</li> <li>- Manutenção nos aparelhos de ar condicionado, manutenção periódica e aquisição de equipamentos;</li> <li>- Manutenções diversas de elétrica, hidráulica e marcenaria que não acontecem e constantemente interditam banheiros e salas (reforma/manutenção dos banheiros/ construção de vestiários com chuveiros);</li> <li>- Melhorias/reformas na estrutura física da cozinha.</li> </ul>   |
| <p><b>Assistência Estudantil</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No Campus de Florianópolis, a equipe do Departamento de Permanência Estudantil está dividida em dois espaços físicos: parte da equipe (Psicologia Educacional) está no prédio da Reitoria II e a maior parte (Serviço Social, administrativos e financeiro) estão numa sala no térreo do prédio da Biblioteca Universitária/BU. Essa divisão prejudica o trabalho integrado da equipe.</li> <li>- A ida para o espaço do prédio da BU ocorreu em 2010 de forma provisória, mas permanece até hoje. O espaço não tem capacidade para acomodar toda equipe, além de estar com a estrutura comprometida com a presença de mofo, tomadas e bebedouros inadequados.</li> </ul>  |

|               |  |
|---------------|--|
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- As salas disponíveis para atendimento aos estudantes não garantem o sigilo profissional. Necessita de salas adequadas para o atendimento.</li> </ul>  |
| <b>DCEVEN</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenção e recuperação das edificações;</li> <li>- Reforma e conserto dos vazamentos dentro dos espaços;</li> <li>- Readequação elétrica dos espaços;</li> <li>- Regularizar os espaços dentro das normas de segurança;</li> <li>- Atualização dos equipamentos e estrutura atuais para acompanhar os avanços tecnológicos.</li> </ul>  |
| <b>BU</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Político de Investimento em acervo;</li> <li>- Conserto dos ar-condicionados centrais e splits;</li> <li>- Ampliação da rede elétrica;</li> <li>- Reforma nos banheiros;</li> <li>- Manutenção nos bebedouros;</li> <li>- Troca do forro;</li> <li>- Adequação da Iluminação interna e externa;</li> <li>- Isolamento acústico das bibliotecas;</li> <li>- Adequação do espaço físico para tornar todas as bibliotecas acessíveis;</li> <li>- Investimento em Tecnologias: Ampliação do repositório de dados de pesquisa, acervo histórico acessível à sociedade, coleções digitais suficientes para ensino, pesquisa, extensão e inovação, e sistemas de informação que atendam satisfatoriamente às necessidades das pessoas com deficiência, novos equipamentos tecnológicos.</li> </ul> |
| <b>CCS</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melhores condições de segurança nos laboratórios, incluindo funcionamento adequado das capelas de segurança química e instalação dessas capelas nos laboratórios que não possuem;</li> <li>- Melhores condições de infraestrutura geral: muitos cupins, alvenaria com muitas rachaduras e infiltrações e necessitando de pintura geral;</li> <li>- Adequação, conforme as normas vigentes, das salas de autoclaves;</li> <li>- Manutenção preventiva dos equipamentos, inclusive os de refrigeração;</li> <li>- Ampliação da rede energizada e emergência para todos os laboratórios do departamento;</li> <li>- Manutenção das bombas de água e substituição de bombas obsoletas para evitar o desabastecimento do prédio J/K do CCS.</li> </ul>   |

|            |  |
|------------|--|
| <b>CCE</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Condições físicas para as aulas;</li><li>- Condições de trabalho no Bloco D;</li><li>- Revisão do espaço físico do CCE. É preciso que seja realizado um estudo sobre a utilização dos espaços físicos do CCE, com o intuito de redistribuir/relocar o que for necessário;</li><li>- Avaliação das condições estruturais do bloco A do CCE em vista de uma reforma do edifício. Os problemas relatados sobre as condições físicas do bloco A reforçam a necessidade de uma profunda avaliação do prédio e de suas condições de funcionamento (elétrica, hidráulica, acessibilidade, etc..).</li></ul> |
|------------|--|



**ANEXO III**  
**GESTÃO DE PESSOAS**

1 - Criação de grupo de trabalho permanente contando com trabalhadores TAES para estudar os planos de saúde com vínculo/pactuação com a UFSC, para que haja representação dos trabalhadores nas negociações com as empresas dos planos de saúde e a universidade.

**GESTÃO DE PESSOAS - PAUTAS SETORIAIS**

| <b>Gestão de Pessoas</b>               |  |
|--|--|
| <b>HU</b>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Criação de um local ou setor de atendimento da PRODEGESP no HU para atendimento dos servidores RJU nas questões de RH, que não seja alguém vinculado à EBSERH e nem RJU cedido para cargo de chefia;</li><li>- Criação de uma política institucional com regramento de pessoal específica para o HU, estabelecendo fluxos cristalinos aos servidores RJU que atuam no hospital (ponto eletrônico, flexibilização, atendimento de RH, etc...);</li><li>- Acompanhamento Psicológico aos profissionais;</li><li>- Garantia de condições igualitárias para o exercício do afastamento para formação, independentemente da chefia e do setor;</li><li>- Retorno da política de capacitação com inclusão de 10h complementares na jornada de trabalho, possibilitando APH/Teletrabalho.</li></ul> |
| <b>RU</b>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- Redimensionar o quadro de funcionários do RU e contratar mais servidores para realização de atividades não operacionais.</li></ul>   |
| <b>Ambulatório de Radiologia (CCS)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantia do direito de participação dos TAES em projetos de pesquisa e extensão;</li><li>- Escala de 6 horas para os técnicos em radiologia respeitando a carga horária de 24hs.</li></ul>   |
| <b>CFH</b>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Garantia de condições igualitárias para o exercício do afastamento para formação, independentemente da chefia e do setor;</li><li>- Ampliação do número de TAES nas secretarias de graduação e pós-graduação.</li></ul>  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>CGA/GR</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratação de um Assistente Administrativo, um Técnico de Laboratório/Química, um Engenheiro Sanitarista e um Biólogo, no mínimo;</li> <li>- Mudança do setor de Coordenadoria para Departamento.</li> </ul>  |
| <b>DCEVEN</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reativação dos cargos suspensos e realização de novos concursos para recomposição de pessoal.</li> </ul>   |
| <b>BU</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliação no número de TAES, revogação de cargos extintos.</li> </ul>  |
| <b>PROAFE</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliação de mais 2 servidores para compor uma coordenadoria administrativa, para a execução das atividades de planejamento e execução de licitações, fiscalização de contratos, pagamentos e compras dos serviços que compõem a pró-reitoria.</li> <li>- A ampliação da equipe de intérpretes em 4 postos de trabalho, para que possibilite o atendimento das demandas cotidianas da Sei Libras;</li> <li>- Realizar a reposição imediata da vaga de assistente social que foi desocupada no Departamento de Validações;</li> <li>- Ampliação da equipe do Departamento de Validações, diante do aumento e absorção da demanda em ações afirmativas de toda a universidade. A quantidade de servidores que seriam necessários estava sendo avaliada pela equipe antes da deflagração da greve;</li> <li>- Ampliação da equipe da COEMA em mais um (a) servidor (a) de nível superior;</li> <li>- Ampliação da equipe do SEAVIS, que atualmente conta com apenas um servidor de nível superior (psicólogo).</li> </ul> |
| <b>Colégio de Aplicação</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investir na contratação de professores;</li> <li>- Garantir que os cargos de coordenação sejam obrigatoriamente ocupados;</li> <li>- Ampliação do quadro de TAES com a admissão de: 3 Pedagogas-supervisoras; 3 assistentes de alunos; 2 assistentes em administração; 2 pedagogas da área da educação especial; um Administrador de edifício; um técnico de informática.</li> </ul>   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Assistência Estudantil</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ampliação da equipe multidisciplinar, sendo esta: técnico contabilidade (1), técnico em assuntos educacionais (2), antropólogo (1), pedagogo (2), técnico de tecnologia da informação (1), assistente social (3), psicólogo (2), técnico em artes gráficas, tradutor e intérprete de LIBRAS.</li></ul> |
| <b>NDI</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ampliação do número de TAEs: Assistente em Administração (2), Assistente de Alunos (16), Tradutor e Intérprete de Libras (3), Assistente Social (1), Bibliotecário (1).</li></ul>  |

**ANEXO IV**  
**QUESTÕES ADMINISTRATIVAS**

1. Ampliação da representatividade dos TAES nos Conselhos de Unidade e instâncias deliberativas.
2. Integração dos sistemas institucionais (cagr, capg, SPA, Moodle, etc) para evitar o retrabalho;
3. Participação dos TAES das secretarias de Curso no planejamento geral da graduação ou pós-graduação (câmaras de graduação e pós graduação) .

**QUESTÕES ADMINISTRATIVAS - PAUTAS SETORIAIS**

| <b>Administrativas</b>                    |   |
|---|---|
| <b>HU</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Transparência acerca das concessão de Licença Capacitação, colaboração técnica, licenças para mestrado e doutorado no HU-UFSC;</li><li>- Retorno das refeições para os plantonistas aos finais de semana;</li><li>- Instauração da Classificação de Risco na Emergência Pediátrica.</li></ul>   |
| <b>PROAFE</b>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- A criação de uma Coordenadoria Administrativa da PROAFE/DV;</li><li>- Adequação do novo sistema CAGRWeb para os processos de trabalho de todos os serviços de validação;</li><li>- Adequação do CAGRWeb ou criação de sistema para atendimento das demandas dos serviços de atendimento e acompanhamento da Diretoria de Ações afirmativas.</li></ul> |
| <b>EMAPCD</b>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Criação de um setor para atendimento aos servidores com deficiência da UFSC vinculado a EMAPCD (equipe multiprofissional de acompanhamento aos servidores com deficiência da UFSC);</li><li>- Destinação de uma sala para EMAPCD.</li></ul>   |
| <b>DAS/<br/>Segurança<br/>do trabalho</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Problemas com a Fiscalização de contrato de serviço de limpeza e afins.</li></ul>   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Colégio de Aplicação</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliação dos recursos para a Assistência Estudantil conforme estudo elaborado pelas trabalhadoras do setor de serviço social.</li> </ul>   |
| <b>Assistência Estudantil</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisão do organograma do DPE com inclusão de uma coordenadoria FG1.</li> </ul>   |
| <b>BU</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisão do regimento interno da BU;</li> <li>- Cumprimento da Lei 12.944/2010 (universalização das bibliotecas escolares) no NDI;</li> <li>- Política institucional de acessibilidade.</li> </ul>   |
| <b>CCS</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de novas avaliações sobre a Insalubridade;</li> <li>- Educação continuada anual em biossegurança e manejo de resíduos perigosos regularmente oferecida e adaptada à realidade do ACL;</li> <li>- Capacitação para uso e manutenção básica de microscópios e equipamentos de medição e educação continuada sobre o assunto oferecida anualmente.</li> </ul> |
| <b>CCE</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiscalização efetiva dos contratos e cessões de uso;</li> <li>- Atualização do Regimento do Centro de Comunicação e Expressão.</li> </ul>   |
| <b>CCB</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de novas avaliações sobre a Insalubridade.</li> </ul>  |

